

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение  
«Тат.Челнинская основная общеобразовательная школа»  
Менделеевского муниципального района Республики Татарстан

СОГЛАСОВАНО

И.о. начальника МКУ «Управление образования  
исполнительного комитета Менделеевского  
муниципального района Республики Татарстан»

УТВЕРЖДАЮ

Директор МБОУ «Тат.Челнинская ООШ»



*Назипов Р.Г.* Назипов Р.Г.

\_\_\_\_\_ Сандакова Т.В.

Приказ № 8/1 от «22» января 2026 г.

ПРИНЯТА

на общем собрании  
МБОУ «Тат.Челнинская ООШ»  
Протокол № 1 от «21» января 2026 г.

# Программа развития

муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения  
«Тат.Челнинская основная общеобразовательная школа»  
Менделеевского муниципального района Республики Татарстан

Период реализации: **2026 – 2031 гг.**

Срок реализации – 5 лет

## Паспорт Программы развития

Наименование	Содержание
Полное наименование ОО	Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Тат.Челнинская основная общеобразовательная школа» Менделеевского муниципального района Республики Татарстан
Документы, послужившие основанием для разработки Программы развития	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Федеральный закон от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" Пункт 7 части 3 статьи 28 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" (с последующими изменениями и дополнениями).</li> <li>Часть 8 статьи 51 статьи 28 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" (с последующими изменениями и дополнениями).</li> <li>• ФГОС НОО (Приказ Минпросвещения РФ №286 от 31.05.2021г.),</li> <li>• ФГОС ООО (Приказ Минпросвещения РФ №287 от 31.05.2021г.),</li> <li>• ФОП НОО (Приказ Минпросвещения РФ №372 от 18.05.2023г.),</li> <li>• ФОП ООО (Приказ Минпросвещения РФ №370 от 18.05.2023г.),</li> <li>• санитарные правила и нормы СанПиН 1.2.3685-21 "Гигиенические нормативы и требования к обеспечению безопасности и (или) безвредности для человека факторов среды обитания", утвержденные постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28.01.2021 № 2;</li> <li>• указы Президента Российской Федерации от 7 мая 2024 г. № 309 "О национальных целях развития Российской Федерации на период до 2030 года и на перспективу до 2036 года",</li> <li>• от 8 мая 2024 г. № 314 "Об утверждении Основ государственной политики Российской Федерации в области исторического просвещения",</li> <li>• от 2 июля 2021 г. № 400 "О стратегии национальной безопасности Российской Федерации",</li> <li>• от 9 ноября 2022 г. № 809 "Об утверждении Основ государственной политики по сохранению и укреплению традиционных российских духовно-нравственных ценностей",</li> <li>• от 24 декабря 2014 г. № 808 "Об утверждении Основ государственной культурной политики",</li> <li>• от 17 мая 2023 г. № 358 "О Стратегии комплексной безопасности детей в Российской Федерации на период до 2030 года",</li> <li>• постановление Правительства Российской Федерации от 26 декабря 2017 г. № 1642 "Об утверждении государственной программы Российской Федерации "Развитие образования"",</li> <li>• от 31 марта 2022 г. № 678-р (Концепция развития</li> </ul>

	<p>дополнительного образования детей до 2030 года),</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• от 24 июня 2022 г. № 1688-р (Концепция подготовки педагогических кадров для системы образования на период до 2030 года)</li> <li>• проект "Школа Минпросвещения России".</li> </ul>
Цель (цели)	Создание условий для обеспечения доступного качественного образования в МБОУ «Тат.Челнинская ООШ», отвечающего требованиям ФГОС и ФООП
Комплексные задачи Программы развития	<p>1. Управленческий анализ и проектирование условий перехода на следующий уровень соответствия модели «Школа Минпросвещения России» с учётом 8 магистральных направлений развития:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1) Знание: качество и объективность;</li> <li>2) Воспитание;</li> <li>3) Здоровье;</li> <li>4) Творчество;</li> <li>5) Профориентация;</li> <li>6) Учитель. Школьные команды;</li> <li>7) Школьный климат;</li> <li>8) Образовательная среда.</li> </ol> <p>2. Построение системы персонифицированного профессионального развития педагогов и руководителей школы, обеспечивающей своевременную методическую подготовку с нацеленностью на достижение планируемых образовательных результатов.</p> <p>3. Обеспечение высоких образовательных результатов и формирование российской гражданской идентичности обучающихся на основе применения передовых отечественных практик в системе образования;</p> <p>4. Формирование предметно-пространственной среды в перспективе цифровизации образования для расширения возможности индивидуализации образовательного процесса с нацеленностью на достижение планируемых образовательных результатов.</p> <p>5. Расширение возможности образовательного партнерства для повышения качества освоения содержания учебных предметов в практическом применении.</p>
Планируемые результаты реализации Программы развития	<ul style="list-style-type: none"> <li>- обновление системы управления, разработанной с учетом современного законодательства и тенденций развития управленческой науки;</li> <li>- соответствие нормативно-правовой и научно-методической база школы требованиям ФЗ-273, ФГОС и современным направлениям развития психолого-педагогической науки и практики;</li> <li>- система мониторинга станет неотъемлемой основой управления развитием школы.</li> <li>- инфраструктура и организация образовательного процесса школы будет максимально возможно соответствовать требованиям ФЗ-273, СанПиНов и другим нормативно-правовым актам, регламентирующим организацию образовательного</li> </ul>

	<p>процесса;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- некоторые учебные кабинеты будут максимально оснащены в соответствии с требованиями ФГОС общего образования;</li> <li>- не менее 25 % учебных кабинетов будет иметь доступ к локальной сети школы и к Интернет-ресурсам;</li> </ul> <p>В совершенствовании профессионального мастерства педагогического коллектива:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- 100 % педагогов и руководителей школы квалификации и (или) профессиональную современному содержанию образования (в соответствующих уровнях образования) технологиям;</li> <li>- не менее 50 % педагогов будет работать по инновационным образовательным технологиям;</li> <li>- не менее 25 % педагогов будут иметь собственного опыта на профессиональных семинарах, научно-практических конференциях, профессиональных конкурсах, в методических, психолого-педагогических изданиях, в том числе электронных и т.д.).</li> </ul> <p>В организации образовательного процесса:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- не менее 50 % школьников будет получать образование с использованием информационно-коммуникационных технологий;</li> <li>- не менее 80 % школьников будет обучаться в системе внутришкольного дополнительного образования;</li> <li>- 60 % учащихся основной школы будет включено в исследовательскую и проектную деятельность;</li> <li>- в школе будет работать программа поддержки талантливых детей (по различным направлениям интеллектуального, творческого, физического развития);</li> <li>- качество образования будет составлять не менее 60 %.</li> </ul> <p>В расширении партнерских отношений:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- не менее 50 % родителей (законных представителей) будет включено в различные формы активного взаимодействия со школой (через участие в решении текущих проблем, участие в общешкольных мероприятиях и т.д.);</li> <li>- не менее 2 партнеров социума (учреждений, организаций, физических лиц) будет участниками реализации общеобразовательных и дополнительных программ школы.</li> </ul>
Сведения о разработчиках	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Сандакова Т.В., директор МБОУ «Тат.Челнинская ООШ»,</li> <li>• Гилязетдинова Г.М., заместитель директора по УВР МБОУ «Тат.Челнинская ООШ»,</li> </ul>
Период реализации	<p>Программа реализуется в период с 2026 по 2031 год.  До 2031 г.: достижение заявленных целевых показателей и индикаторов Программы.  Срок реализации: 5 лет.</p>
Этапы реализации Программы развития	<p>Этапы реализации Программы развития  2026 год:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- разработка документов, направленных на методическое, кадровое и информационное развитие образовательной организации, проведение промежуточного мониторинга</li> </ul>

	<p>реализации программы:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- анализ состояния учебно-воспитательного процесса;</li> <li>- информационно-просветительская работа среди педагогической и родительской общественности с целью подготовки к изменениям в образовательной деятельности школы;</li> <li>- подготовка локальных актов;</li> <li>- разработка методического обеспечения деятельности школы для реализации магистральных направлений и создания ключевых условий реализации Программы;</li> <li>- определение стратегии и тактики развития школы.</li> </ul> <p style="text-align: center;"><i>2027 год:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- модернизация образовательной среды МБОУ «Тат.Челнинская ООШ»,</li> <li>- обеспечение равного доступа к качественному образованию всех обучающихся школы, разработка подпроектов по каждому магистральному направлению проекта;</li> </ul> <p style="text-align: center;"><i>2028 год:</i></p> <p>достижение заявленных целевых показателей и индикаторов Проекта: реализация мероприятий, направленных на достижение результатов программы, промежуточный мониторинг реализации мероприятий программы, коррекция программы;</p> <p style="text-align: center;"><i>2029-2031 годы:</i></p> <p>итоговый мониторинг реализации мероприятий программы, анализ динамики результатов, выявление проблем и путей их решения, определение перспектив дальнейшего развития. Подведение итогов и постановка новых стратегических задач развития в целях достижения показателей высокого уровня «Школы Минпросвещения России».</p>
<p>I этап – подготовительный (указать срок)</p>	<p>2026 год: разработка документов, направленных на методическое, кадровое и информационное развитие образовательной организации, проведение промежуточного мониторинга реализации программы:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- анализ состояния учебно-воспитательного процесса;</li> <li>- информационно-просветительская работа среди педагогической и родительской общественности с целью подготовки к изменениям в образовательной деятельности школы;</li> <li>- подготовка локальных актов;</li> <li>- разработка методического обеспечения деятельности школы для реализации магистральных направлений и создания ключевых условий реализации Программы;</li> </ul>
<p>II этап – реализация (указать срок)</p>	<p>2027 год: модернизация образовательной среды МБОУ «Тат.Челнинская ООШ», обеспечение равного доступа к качественному образованию всех обучающихся школы, разработка подпроектов по каждому магистральному направлению проекта;</p> <p>2028 год: достижение заявленных целевых показателей и индикаторов Проекта: реализация мероприятий, направленных на достижение результатов программы, промежуточный</p>

	мониторинг реализации мероприятий программы, коррекция программы;
III этап – обобщающий (указать срок)	2028 год: достижение заявленных целевых показателей и индикаторов Проекта: реализация мероприятий, направленных на достижение результатов программы, промежуточный мониторинг реализации мероприятий программы, коррекция программы; 2029-2031 годы: итоговый мониторинг реализации мероприятий программы, анализ динамики результатов, выявление проблем и путей их решения, определение перспектив дальнейшего развития. Подведение итогов и постановка новых стратегических задач развития в целях достижения показателей высокого уровня «Школы Минпросвещения России».
Порядок финансирования Программы развития	Бюджетные и внебюджетные средства
Контроль реализации	Ведение мониторинга по реализации Программы развития: - осуществление ВШК; - анкетирование; - социологические опросы всех участников образовательного процесса. Анализ и рефлексия преобразовательной деятельности. Принятие управленческих решений по конкретизации, коррекции, дополнению Программы развития на соответствие модели и целевому уровню «Школы Минпросвещения России». Ответственные исполнители: Сандакова Т.В. – руководитель программы, директор МБОУ «Тат.Челнинская ООШ»; Гилязетдинова Г.М. – заместитель директора по УВР.

## Информационная справка об ОО

Наименование	Содержание
Основные сведения об ОО	<p>1. Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Тат.Челнинская основная общеобразовательная школа» Менделеевского муниципального района Республики Татарстан (МБОУ «Тат.Челнинская ООШ»)</p> <p>2. 1985 год.</p> <p>3. ИНН школы: 1627003732</p> <p>4. Учредитель: Исполнительный комитет Менделеевского муниципального района Республики Татарстан</p> <p>5. Сведения о лицензии: № 16Л 01 № 0005531 от 02.02.2017 года.</p> <p>6. 423641, Республика Татарстан, Менделеевский район, с. Татарские Челны, ул. Школьная, д.16.</p> <p>7. Контакты: телефон 8(85549)3-62-43, Адрес электронной почты: <a href="mailto:stch.men@tatar.ru">stch.men@tatar.ru</a> Адрес официального сайта ОО: <a href="https://edu.tatar.ru/mendeleevsk/mendeltatchelnysch">https://edu.tatar.ru/mendeleevsk/mendeltatchelnysch</a></p>
Сведения об обучающихся	<p>Начальный уровень обучения (1 – 4 кл.) - 16, Основной уровень обучения (5 – 9 кл.) - 21; Дети-инвалиды – 3.</p>
Краткая характеристика организационно-педагогических условий	<p>Структура органов управления школой:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1) директор;</li> <li>2) педагогический совет МБОУ «Тат.Челнинская ООШ»;</li> <li>3) общее собрание работников МБОУ «Тат.Челнинская ООШ».</li> </ol> <p>В МБОУ «Тат.Челнинская ООШ» реализуются образовательные программы:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– основная общеобразовательная программа начального общего образования;</li> <li>– основная общеобразовательная программа основного общего образования.</li> </ul> <p>Используемые образовательные технологии: цифровые образовательные технологии, технологии проблемного обучения, технологии критериального оценивания, игровые технологии.</p> <p>Язык, на котором осуществляется образование (обучение) - русский.</p> <p>Внеурочная деятельность осуществляется по основным направлениям, определенных ФГОС.</p>
Сведения о режиме деятельности	<p>Продолжительность учебной недели:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- по 5-дневной учебной неделе занимаются – 1 классы;</li> <li>- по 6-дневной учебной неделе занимаются – 2 – 9 классы</li> </ul> <p>Школа работает в одну смену.</p> <p>Продолжительность уроков во 2 – 9 классах – 45 минут, для 1-х классов применяется «ступенчатый» метод наращивания учебной нагрузки. В первом полугодии (в сентябре, октябре – по 3 урока в</p>

	день по 35 минут каждый, в ноябре, декабре – по 4 урока по 35 минут каждый), во втором полугодии (январь-май) по 4 урока по 40 минут каждый
Сведения о работниках ОО	<p>Общее количество работников – 15:  количество учителей – 9.  Количество учителей, имеющих ведомственные награды РТ:  нагрудный знак «За заслуги в образовании» - 1,  нагрудный знак «Отличник сферы образования и науки Республики Татарстан» - 1,  нагрудный знак "За сохранение и развитие языков, культур, традиций" – 1.  Почетная грамота Министерства образования и науки РТ – 2.  Доля работников с высшим образованием – 100 %.  Педагоги, имеющие высшую квалификационную категорию – 4 (44 %);  первую квалификационную категорию – 2 (23 %).  Молодые специалисты – 1.</p>
Краткая характеристика окружающего социума, наличие социальных партнеров	МБОУ «Тат.Челнинская ООШ» успешно взаимодействует с Татарско-Челнинским СДК, библиотекой с. Татарские Челны Менделеевского района Республики Татарстан.

# Проблемно-ориентированный анализ текущего состояния и результатов самодиагностики

## 3.1. Результаты самодиагностики, установление уровня достижения результатов Проекта

**Цель анализа:** выявить дефициты, установить причины их возникновения, определить точки роста и наметить управленческие решения для развития ОО.

**Период:** 2024/2025 учебный год

**Методы сбора данных:**

1. Самодиагностика проекта «Школа Минпросвещения России».
2. Показатели аккредитационного мониторинга
3. Отчет о результатах самообследования.
4. Анализ работы за 3 предыдущих года.
5. Изучение общественного мнения. Круглый стол.

Направление анализа	Сильные стороны	Выявленные проблемы (дефициты)	Возможные причины	Планируемые управленческие решения
1. Качество образования	Стабильная успеваемость (97–100 %); рост доли «4» и «5» на 3 % за год; участие в муниципальных олимпиадах.	Разброс качества преподавания в параллелях; низкий процент внешних диагностик (62 %); недостаточная индивидуализация для слабоуспевающих.	Разный уровень методической подготовки педагогов; нехватка времени на дифференциацию; слабая интеграция психолого-педагогической службы.	Ввести ежемесячные аналитические сводки по «группам риска»; закрепить кураторов из числа опытных педагогов за каждым классом; увеличить долю внешних диагностик до 85 %; разработать ИОМ для 100 % слабоуспевающих.
2. Открытость и прозрачность	Обновлённый сайт с разделами «Документы»	Низкая активность родителей в онлайн-голосованиях (35 %); задержки ответов на обращения (до 5 дней); сложность восприятия финансовых отчётов.	Недостаточная информированность родителей о механизмах участия; перегруженность ответственных; отсутствие визуализации данных.	Упростить формы опросов (максимум 5 мин); установить КРІ: ответ на обращение — не более 3 дней; разработать инфографику бюджета для сайта и стендов; провести тренинг для администрации по работе с обращениями.
3. Финансовая устойчивость	снижены энергозатраты на б	низкая вовлечённость педагогов в экономию	отсутствует база платных услуг; отсутствие системы мотивации за	Открыть платные кружки (робототехнику)

	%. %	ресурсов. %	экономия. %	
4. Корпоративная культура	Принят Кодекс корпоративной культуры; проведены 1 тимбилдинг; создана зона отдыха для педагогов.	25 % педагогов не участвуют в командных мероприятиях; микроконфликты в отдельных МО; слабая адаптация новичков.	Формальный подход к мероприятиям; отсутствие системы наставничества; недооценка значимости командной работы.	Назначить «Наставника-куратора» для каждого новичка (срок — 3 месяца); организовать «Диалоги без должностей» (ежемесячно); ввести обязательный минимум участия в мероприятиях (2 в год); провести тренинг по конфликтологии для руководителей МО.
5. Дополнительное образование	Открыто 2 кружка; вовлечено 80 % учащихся	Низкая посещаемость кружков старшеклассниками (40 %); дефицит кадров для IT-направлений; слабая связь с учебной программой.	Несоответствие предложений интересам старшеклассников; нехватка квалифицированных педагогов	ввести зачёт внеурочной деятельности в портфолио для ГИА; разработать 1 междисциплинарный проект с партнёрами; провести опрос старшеклассников для коррекции перечня кружков.
6. Партнёрские связи	проводятся совместные мероприятия.	Низкий уровень вовлечённости партнёров в учебный процесс; отсутствие долгосрочного плана взаимодействия.	Слабая проработка «точек соприкосновения» с партнёрами;	Сформировать «Совет партнёров» (ежеквартальные встречи)
7. Цифровая среда	Внедрён электронный журнал; 60 % документооборота в цифровом виде.	Низкий уровень цифровой грамотности части педагогов; недостаточное использование ФГИС «Моя школа».	Отсутствие системного обучения цифровым компетенциям; слабая мотивация к внедрению новых инструментов.	Назначить «цифровых наставников» из числа активных педагогов; увеличить долю использования ФГИС до 90 % к концу года.
8. Воспитательная работа	Реализуется план	Низкая	Формальный подход к выбору	Расширить полномочия

	ВР; проводятся социальные акции.	инициативность учащихся в самоуправлении; слабая освещённость достижений в СМИ.	активностей; недостаток медиаресурсов для продвижения.	ученического совета (право голоса в планировании); создать школьный медиациентр (видео, соцсети); проводить «Фестиваль достижений» 2 раза в год.
9. Психолого-педагогическое сопровождение	Проводятся диагностики адаптации (1, 5 классы).	Недостаточная индивидуальная работа с «группой риска»; низкий уровень осведомлённости родителей о ресурсах службы.	Нехватка штатных психологов; слабая коммуникация с семьями.	Увеличить количество групповых консультаций для родителей; внедрить «наставничество» для детей «группы риска» (старшеклассники + психолог); разместить на сайте раздел «Психологическая помощь».
10. Материально-техническая база	Проведён ремонт 3 кабинетов	Износ мебели в столовой и холлах; нехватка помещений для кружков.	Ограниченность бюджета на капремонт; рост числа учащихся.	Подать заявку на региональный грант на ремонт.

### 3.2. Общие выводы и стратегические приоритеты

Ключевые дефициты:

- Неравномерность качества преподавания и слабая индивидуализация.
- Низкая вовлечённость родителей и педагогов в управленческие процессы.
- Дефицит внебюджетных доходов и неэффективное использование ресурсов.
- Слабая интеграция цифровой среды в повседневную практику.
- Недостаточная системность партнёрского взаимодействия.

*Стратегические приоритеты на 2026/2031 годы:*

1. Качество образования: внедрение единых методических стандартов и ИОМ.

2. Открытость: упрощение механизмов обратной связи и визуализации данных.
3. Финансовая устойчивость: расширение платных услуг и партнёрских программ.
4. Корпоративная культура: системное наставничество и командные практики.
5. Цифровизация: обучение педагогов и увеличение доли электронных сервисов.
6. Механизмы контроля: ежеквартальные отчёты рабочей группы по развитию ОО; публичный доклад директора (май); опросы удовлетворённости (октябрь, март); внешний аудит (апрель).

### **3.2.1. Описание возможных причин возникновения дефицитов, внутренних и внешних факторов влияния на развитие школы.**

#### **Внутренние факторы**

1. Кадровый дефицит и низкий уровень профессиональных компетенций педагогов. Недостаток квалифицированных учителей, особенно по отдельным дисциплинам, а также нехватка специалистов сопровождения (психологов, логопедов). Даже при наличии педагогов может наблюдаться недостаточный уровень их подготовки для реализации современных образовательных программ или профильного обучения. Низкая мотивация педагогов к повышению квалификации и участию в профессиональных мероприятиях также негативно сказывается на качестве образования.

2. Проблемы с материально-технической базой. Отсутствие необходимого оборудования, спортивных залов, лабораторий, IT-техники, соответствующих требованиям СанПин помещений. Недостаточное оснащение кабинетов ограничивает возможности реализации образовательных программ.

3. Неэффективная организация образовательного процесса. Использование устаревших методик, отсутствие индивидуального подхода к учащимся, перегрузка учеников, несформированность приёмов учебной деятельности. Низкий методический уровень уроков, слабая воспитательная работа, конфликты между педагогами и обучающимися.

4. Недостаточное психолого-педагогическое сопровождение. Отсутствие системы поддержки учащихся с особыми образовательными потребностями, низкий уровень работы с детьми, имеющими риски учебной неуспешности

5. Низкий уровень мотивации учащихся. Отсутствие интереса к учёбе, слабая волевая сфера, не сформированы навыки самоорганизации и учебной работы.

#### **Внешние факторы**

1. Экономические условия. Недостаточное бюджетное финансирование школы, низкий уровень дохода семей учащихся, что ограничивает доступ к дополнительным образовательным ресурсам. Отсутствие внебюджетных фондов или неэффективное их использование.

2. Социальные факторы. Низкий социальный уровень некоторых семей, педагогическая безграмотность родителей, конфликты в семьях, отсутствие родительского контроля за учёбой детей. Влияние улицы, компаний сверстников с негативными ценностями (ранняя сексуальная жизнь, употребление алкоголя и т. д.).

3. Демографические изменения. Частая смена места жительства учащихся также создаёт проблемы с непрерывностью обучения.

4. Общественные и культурные тенденции. Снижение ценности образования в обществе, влияние массовой культуры и интернета, которые могут отвлекать от учёбы. Негативное влияние некоторых онлайн-ресурсов, популяризация бездуховности и потребительства.

5. Конкуренция и изменения в образовательной системе. Усиление конкуренции между школами за «сильных» учеников, оптимизация сети учреждений дополнительного образования в микрорайоне. Нестабильность образовательной системы, частые изменения в нормативных документах.

6. Низкий престиж профессии учителя. Это затрудняет привлечение квалифицированных кадров и повышает риск оттока педагогов.

#### **Дополнительные аспекты**

- Влияние технологий. Активное использование интернета может приводить к интернет-зависимости и малоподвижному образу жизни, что сказывается на здоровье и концентрации учащихся.
- Проблемы с профориентацией. Отсутствие системы профориентационной работы, недостаточное взаимодействие с предприятиями и учебными заведениями.
- Законодательные и административные барьеры. Сложности с реализацией сетевых форм образования, бюрократические препятствия.

Для преодоления дефицитов требуется комплексный подход, включающий улучшение финансирования, повышение квалификации педагогов, развитие партнёрских связей с социальными институтами, работу с родителями и создание благоприятной образовательной среды.

#### **3.2.2. Анализ текущего состояния и перспектив развития школы.**

Интерпретация результатов самодиагностики:

<b>№</b>	<b>Магистральное направление, ключевое условие</b>	<b>Полученный результат (описание и количество баллов)</b>	<b>Планируемый результат (описание)</b>
1	Знание	Общий уровень: присутствуют существенные дефициты по ряду критических показателей. Ключевые результаты:	Достижение стабильно высокого уровня по всем критическим показателям направления: - 100 % учителей используют федеральные рабочие

		<ul style="list-style-type: none"> <li>- реализация проектной/исследовательской деятельности — 1 балл;</li> <li>- использование федеральных рабочих программ — 1 балл;</li> <li>- обеспеченность учебниками — 2 балла;</li> <li>- применение ЭОР — 1 балл;</li> </ul> <p><b>Итого по направлению: низкий уровень реализации углублённого обучения и сетевого взаимодействия; требуется системная работа по устранению дефицитов.</b></p>	<p>программы;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- охват внеурочной деятельностью — не менее 8 часов в неделю;</li> <li>- рост числа участников, призеров и победителей олимпиад.</li> </ul> <p><b>Целевой итог: сбалансированная образовательная программа с возможностями профильного и углублённого обучения.</b></p>
2	Воспитание	<p>Общий уровень: базовый уровень реализации программ воспитания.</p> <p>Ключевые результаты:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- реализация рабочей программы воспитания — 1 балл;</li> <li>- календарный план воспитательной работы — 1 балл;</li> <li>- функционирование Совета родителей — 1 балл;</li> <li>- наличие советника директора по воспитанию — 0 баллов;</li> <li>- взаимодействие с родителями — 3 балла;</li> <li>- школьная символика — 0 баллов;</li> <li>- краеведение и школьный туризм — 1 балл.</li> </ul> <p><b>Итого по направлению: недостаточная системность в патриотическом и туристско-краеведческом направлении.</b></p>	<p>Усиление системности воспитательной работы:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- разработка и внедрение программы патриотического воспитания (включая военно-патриотический клуб);</li> <li>- расширение программ краеведения и школьного туризма (не менее 2 программ);</li> <li>- увеличение числа мероприятий с участием родителей;</li> <li>- создание центра детских инициатив с активным самоуправлением.</li> </ul> <p><b>Целевой итог: целостная воспитательная среда с высокой вовлечённостью учащихся и родителей.</b></p>
3	Здоровье	<p>Общий уровень: удовлетворительный, но с пробелами в системной работе.</p> <p>Ключевые результаты:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- горячее питание — 1 балл;</li> <li>- программа по ЗОЖ — 1 балл;</li> <li>- количество мероприятий по ЗОЖ — 3 балла;</li> <li>- программа здоровьесбережения — 2 балла;</li> <li>- спортивная инфраструктура — 1 балл;</li> <li>- диверсификация ШСК — 1 балл;</li> <li>- дополнительные услуги по физкультуре — 3 балла;</li> </ul>	<p>Комплексное укрепление здоровьесберегающей среды:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- модернизация спортивной инфраструктуры (ремонт зала, приобретение инвентаря);</li> <li>- расширение ШСК до 3-4 видов спорта;</li> <li>- включение спортивных мероприятий в календарный план воспитания;</li> <li>- повышение доли обучающихся с знаком ГТО до 40 %;</li> <li>- систематическая профилактика вредных привычек</li> </ul>

		<p>- участие в массовых спортивных мероприятиях — 2 балла.</p> <p><b>Итого по направлению: слабая интеграция спорта в образовательную программу, недостаточная материально-техническая база.</b></p>	<p>(не менее 8 мероприятий в год).</p> <p><b>Целевой итог: школа как центр здорового образа жизни с высокой спортивной активностью учащихся.</b></p>
4	Творчество	<p>Общий уровень: средний, с явными дефицитами в технической и сетевой составляющих.</p> <p>Ключевые результаты:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- доля обучающихся в ДО — 3 балла;</li> <li>- реализация доппрограмм — 3 балла;</li> <li>- технологические кружки — 0 баллов;</li> <li>- участие в конкурсах — 3 балла;</li> <li>- победители конкурсов — 0 баллов;</li> <li>- сетевая форма ДО — 0 баллов;</li> <li>- школьные творческие объединения (1-2) — 2 балла.</li> </ul> <p><b>Итого по направлению: отсутствие кружков технической направленности и сетевого взаимодействия.</b></p>	<p>Развитие творческого потенциала через:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- создание технологического кружка (НТИ, ИТ, робототехника);</li> <li>- заключение не менее 2 сетевых договоров с технопарками, «Кванториумами» и др.;</li> <li>- увеличение числа творческих объединений до 2;</li> <li>- расширение репертуара и частоты мероприятий (не менее 4 в год на объединение).</li> </ul> <p><b>Целевой итог: школа как площадка для технического и художественного творчества с сетевым взаимодействием.</b></p>
5	Профориентация	<p>Общий уровень: базовый, с недостаточным охватом практико-ориентированными формами.</p> <p>Ключевые результаты:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- календарный план профориентации — 1 балл;</li> <li>- ответственный за профориентацию — 1 балл;</li> <li>- соглашения с предприятиями — 0 баллов;</li> <li>- профильные классы — 0 баллов;</li> <li>- использование материалов по профориентации — 1 балл;</li> <li>- экскурсии на предприятия — 1 балл;</li> <li>- профпробы онлайн — 1 балл;</li> <li>- посещение СПО — 1 балл;</li> <li>- участие в «Билете в будущее» — 1 балл;</li> <li>- участие в чемпионатах профмастерства — 0 баллов.</li> </ul> <p><b>Итого по направлению: слабый охват практическими формами профориентации.</b></p>	<p>Усиление практико-ориентированной профориентации:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- развитие партнёрства с колледжами (не менее 2 соглашений);</li> <li>- проведение не менее 4 родительских собраний по профориентации в год.</li> </ul> <p><b>Целевой итог: система профориентации, обеспечивающая осознанный выбор профессии.</b></p>

6	Учитель. Школьная команда	<p>Общий уровень: удовлетворительный, с дефицитами в повышении квалификации и наставничестве.</p> <p>Ключевые результаты:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- единые подходы к штатному расписанию — 1 балл;</li> <li>- меры стимулирования — 1 балл;</li> <li>- система наставничества — 1 балл;</li> <li>- методические объединения — 1 балл;</li> <li>- диагностика компетенций (<math>\geq 80\%</math>) — 3 балла;</li> <li>- индивидуальные маршруты (<math>\geq 10\%</math>) — 1 балл;</li> <li>- повышение квалификации (<math>\geq 80\%</math>) — 3 балла;</li> <li>- обучение по ЦОС (<math>\geq 50\%</math>) — 1 балл.</li> </ul> <p><b>Итого по направлению: низкая доля педагогов, освоивших инструменты ЦОС.</b></p>	<p>Повышение профессиональной компетентности:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- довести долю педагогов, прошедших обучение по ЦОС, до 80 %;</li> <li>- внедрить систему менторства для молодых специалистов;</li> <li>- разработать не менее 2 индивидуальных образовательных маршрутов на год;</li> <li>- обеспечить участие не менее 70 % педагогов в методических мероприятиях.</li> </ul> <p><b>Целевой итог: команда педагогов, владеющая современными цифровыми и педагогическими инструментами.</b></p>
7	Школьный климат	<p>Общий уровень: требует системного анализа и мер по профилактике.</p> <p>Ключевые результаты:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- наличие психолога/логопеда/ — частично;</li> <li>- кабинет ППк — частично;</li> <li>- программы помощи — частично;</li> <li>- профилактика травли — частично.</li> </ul> <p><b>Итого по направлению: фрагментарная работа по психолого-педагогическому сопровождению.</b></p>	<p>Создание безопасной и поддерживающей среды:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- полное укомплектование службы сопровождения (психолог, логопед);</li> <li>- оснащение кабинета ППк;</li> <li>- разработка программы профилактики травли и буллинга;</li> <li>- проведение не менее 4 диагностических мероприятий в год;</li> <li>- организация групп поддержки для учащихся с рисками дезадаптации.</li> </ul> <p><b>Целевой итог: школа с высоким уровнем психологической безопасности и инклюзивной культурой.</b></p>
8	Образовательная среда	<p>Общий уровень: базовый, с дефицитами в цифровой инфраструктуре.</p> <p>Ключевые результаты:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- доступ в интернет — частично;</li> <li>- ФГИС «Моя школа» — частично;</li> <li>- платформа «Сферум» — частично;</li> <li>- цифровые ресурсы — частично.</li> </ul> <p><b>Итого по направлению: неполный охват</b></p>	<p>Модернизация цифровой образовательной среды:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- обеспечить 100 % доступ к интернету и ФГИС «Моя школа»;</li> <li>- довести регистрацию педагогов и учащихся на «Сферум» до 90 %;</li> <li>- внедрить не менее 3 цифровых ресурсов в рабочие программы;</li> <li>- организовать обучение педагогов по цифровым</li> </ul>

		<b>цифровыми инструментами, низкая активность на платформах.</b>	инструментам (не менее 2 курсов в год). <b>Целевой итог: цифровая среда, обеспечивающая персонализацию обучения и взаимодействие всех участников.</b>
--	--	--	--

**Результаты проблемно ориентированного анализа:**

<b>Магистральные направления и ключевые условия</b>	<b>Оценка актуального состояния внутреннего потенциала</b>		<b>Оценка перспектив развития с учетом изменения внешних факторов</b>	
	<b>сильные стороны</b>	<b>слабые стороны</b>	<b>благоприятные возможности</b>	<b>риски</b>
<b>Знание</b>	Реализуются федеральные учебные планы (не менее 2 профилей). 100 % учителей используют федеральные рабочие программы. Обеспеченность учебниками и пособиями в полном объеме. Еженедельная внеурочная деятельность (5–9 часов).	Низкий уровень сетевой реализации программ. Недостаточная вовлечённость в олимпиадное движение (только муниципальный этап). Слабая диагностика образовательных интересов учащихся.	Развитие сетевых форм образования (партнёрство с вузами, технопарками). Федеральные инициативы по поддержке одарённых детей. Доступность цифровых образовательных ресурсов.	Сохранение кадрового дефицита по предметам. Недостаточное финансирование для оснащения классов. Риск формального выполнения требований без реального качества.
<b>Воспитание</b>	Действует программа воспитания и календарный план. Функционируют Совет родителей. Реализуются программы краеведения (1 программа).	Недостаточная системность патриотического воспитания (отсутствие военно-патриотического клуба). Ограниченное вовлечение родителей в воспитательные мероприятия. Слабая интеграция туристско-краеведческой деятельности в учебный процесс.	Поддержка федеральных проектов («Орлята России», РДДМ). Рост интереса к краеведческой и туристической деятельности среди семей. Возможности сетевого взаимодействия с музеями, библиотеками.	Дефицит кадров для организации туристско-краеведческой работы. Отсутствие материально-технической базы для походов и экскурсий. Риск поверхностного выполнения требований без глубокой проработки содержания.

Здоровье	100 % обучающихся школы обеспечены горячим питанием. Действует программа здоровьесбережения. Более 5 мероприятий по ЗОЖ в год. Есть спортивная инфраструктура (частично доступная).	Ограниченная диверсификация ШСК (1–2 вида спорта). Недостаточно мероприятий по вовлечению в массовый спорт. Низкая доля обучающихся с знаком ГТО (менее 30 %). Отсутствие системы мотивации педагогов к спортивной работе.	Федеральные программы по развитию школьного спорта. Рост общественного интереса к здоровому образу жизни. Возможность сетевого взаимодействия с спортивными организациями.	Недостаточное финансирование для модернизации спортзала и инвентаря. Дефицит квалифицированных тренеров. Риск низкой вовлечённости семей в спортивные инициативы.
Творчество	Высокая доля обучающихся в дополнительном образовании ( $\geq 77\%$ ). Реализация программ по 2 направленностям. Участие и победы в конкурсах, олимпиадах (муниципальный/региональный уровень).	Отсутствие технологических кружков (0 баллов). Нет сетевой реализации дополнительных программ (0 баллов). Ограниченная материально-техническая база для технического творчества.	Развитие федеральных проектов («Точка роста»). Возможности партнёрства с технопарками и вузами.	Кадровый дефицит для ведения технических кружков. Высокие затраты на оборудование. Риск формальной реализации без реального вовлечения учащихся.
Профориентация	Есть календарный план профориентационной работы. Назначен ответственный за профориентацию. Проводятся экскурсии.	Отсутствие участия в чемпионатах профмастерства (0 баллов). Ограниченный охват практико-ориентированными формами. Слабая связь с региональными работодателями.	Расширение федеральных проектов («Билет в будущее»). Рост потребности экономики в квалифицированных кадрах. Возможности стажировок и дуального обучения.	Недостаток ресурсов для организации профессиональных проб. Низкая информированность родителей о современных профессиях. Риск несоответствия программ реальным запросам рынка труда.
Учитель. Школьная команда	$\geq 80\%$ педагогов прошли диагностику компетенций. Действуют методические объединения.	Низкая доля педагогов, освоивших инструменты ЦОС ( $\leq 50\%$ ). Недостаточная мотивация к инновациям.	Федеральные программы поддержки педагогов (гранты, курсы). Развитие горизонтального обучения и	Кадровая неустойчивость (уход опытных учителей). Перегрузка педагогов административной работой.

		Ограниченные возможности для повышения квалификации.	профессиональных сообществ. Цифровизация повышает доступность обучения.	Риск формального прохождения курсов без применения знаний.
Школьный климат	Частично укомплектована служба психолого-педагогического сопровождения. Проводятся отдельные мероприятия по профилактике травли.	Потребность в психологах, логопедах. Отсутствует системный мониторинг психологического климата. Ограниченные ресурсы для работы с детьми группы риска.	Усиление государственной поддержки психологической службы в школах. Рост осведомлённости родителей о важности психологического здоровья. Возможности сотрудничества с центрами психолого-педагогической помощи.	Дефицит квалифицированных специалистов. Стигматизация психологической помощи в обществе. Риск запоздалого реагирования на кризисные ситуации.
Образовательная среда	Обеспечен частичный доступ к интернету и цифровым платформам. Используются электронные образовательные ресурсы (ЭОР).	Неполная интеграция ФГИС «Моя школа» и «Сферум». Низкая активность педагогов и учащихся на цифровых платформах. Недостаточная оснащённость цифровыми инструментами.	Государственные инвестиции в цифровую инфраструктуру школ. Развитие облачных сервисов и открытого образовательного контента. Повышение цифровой грамотности участников образовательного процесса.	Зависимость от стабильности интернет-соединения. Риски кибербезопасности и цифровой зависимости. Сопротивление части педагогов цифровизации.

# Основные направления развития организации

## 4.1. Возможные действия, направленные на совершенствование деятельности по каждому магистральному направлению и ключевому условию.

### 1. «Знание»

#### Действия:

- провести диагностику образовательных интересов учащихся и родителей для формирования профилей обучения;
- усилить работу по подготовке к олимпиадам (школьный этап → муниципальный → региональный → всероссийский): создать олимпиадные кружки, назначить кураторов, обеспечить доступ к онлайн-тренажёрам;
- внедрить систему мониторинга учебных достижений с использованием цифровых инструментов (ФГИС «Моя школа», «Сферум»);
- обеспечить 100 % охват педагогов курсами повышения квалификации по методике углублённого преподавания.

### 2. «Воспитание»

#### Действия:

- создать школьный военно-патриотический клуб (совместно с ветеранскими организациями, Юнармией);
- расширить программы краеведения и школьного туризма (не менее 2 новых маршрутов/год);
- вовлечь родителей в воспитательные мероприятия через родительские клубы и совместные проекты;
- запустить медиапроект (школьная газета, видеостудия) для развития ученического самоуправления;
- интегрировать экологическое воспитание в учебный процесс (проекты по раздельному сбору отходов, озеленению территории);
- проводить регулярные семинары для педагогов по современным методам воспитания (включая антибуллинговые практики).

### 3. «Здоровье»

#### Действия:

- модернизировать спортивную инфраструктуру (ремонт зала, закупка инвентаря);
- увеличить количество видов спорта в ШСК до 3–4 (включая адаптивные дисциплины);
- внедрить программу «ГТО в школе» с мотивационными мероприятиями (награждение знаками, конкурсы);
- организовать профилактические акции по ЗОЖ (не менее 6 в год) с привлечением медиков;
- ввести систему поощрений для педагогов за участие в спортивных мероприятиях;
- разработать маршруты «активной перемены» (подвижные игры, мини-зарядки).

### 4. «Творчество»

#### Действия:

- открыть технологический кружок (робототехника, 3D-моделирование, программирование) на базе «Точки роста»;

- заключить сетевые договоры с технопарками и вузами для проведения мастер-классов;
- организовать школьные выставки и фестивали (не менее 4 в год) с участием родителей и местных сообществ;
- внедрить гибридные форматы (онлайн-конкурсы, виртуальные экскурсии в музей);
- обеспечить доступ к цифровым инструментам творчества (графические редакторы, аудио- и видеостудии);
- включить в план внеурочной деятельности проекты по декоративно-прикладному искусству (керамика, вышивка, резьба по дереву).

#### 5. «Профориентация»

##### Действия:

- организовать профессиональные пробы на базе колледжей и предприятий (не менее 2 в год);
- проводить родительские собрания с приглашением представителей профессий (не менее 4 в год);
- создать «профкарты» учащихся с рекомендациями по выбору профиля обучения;
- развивать дуальное обучение (совместные программы с СПО и работодателями).

#### 6. «Учитель. Школьная команда»

##### Действия:

- довести долю педагогов, освоивших инструменты ЦОС, до 70 % (курсы, вебинары, менторство);
- внедрить систему наставничества для молодых специалистов (назначение кураторов, план адаптации);
- организовать горизонтальное обучение (методические мастерские, обмен опытом);
- сократить бюрократическую нагрузку через цифровизацию отчётности;
- ввести гранты и премии за внедрение инновационных практик;
- обеспечить участие педагогов в профессиональных конкурсах («Учитель года»).

#### 7. «Школьный климат»

##### Действия:

- укомплектовать службу сопровождения (психолог, логопед).
- оснастить кабинет ППк современным оборудованием для диагностики и коррекции;
- внедрить систему мониторинга психологического климата (анкетирование, фокус-группы);
- организовать группы поддержки для учащихся с рисками дезадаптации;
- проводить тренинги по конфликтологии для педагогов и родителей;
- разработать локальные акты по профилактике травли и кибербуллинга;
- создать «почту доверия» для анонимных обращений.

#### 8. «Образовательная среда»

##### Действия:

- обеспечить 100 % доступ к интернету и ФГИС «Моя школа»;
- довести регистрацию родителей и учащихся на «Сферум» до 90 %;
- закупить интерактивные панели и планшеты для классов;
- внедрить ИИ-инструменты для персонализации обучения (адаптивные платформы);
- организовать обучение педагогов по цифровой безопасности и медиаграмотности;

- создать цифровой архив учебных материалов с открытым доступом;
- оптимизировать школьное пространство (зоны для проектной работы).

#### 4.2. Управленческие решения, направленные на устранение причин возникновения дефицитов.

Ключевое направление развития	Название проекта	Задачи	Планируемые результаты	Сроки реализации	Перечень мероприятий	Ресурсное обеспечение	Руководитель проектной группы	Целевые индикаторы результативности	Система оценки результатов и контроля реализации
Повышение качества образования	«Качество знаний: системность и рост»	1. Внедрить единые критерии оценивания. 2. Усилить ВСОКО. 3. Повысить долю внешних диагностик. 4. Разработать ИОМ для одарённых и слабоуспевающих.	1. Рост доли «4»/«5» на 5 %. 2. Доля внешних диагностик — $\geq 85$ %. 3. 100 % охват ИОМ целевой группы.		1. Актуализация Положения о ВСОКО. 2. Проведение внешних диагностик (4 раза в год). 3. Разработка шаблонов ИОМ. 4. Ежемесячный мониторинг успеваемости 5. Семинары для педагогов по индивидуализации.	Кадры: замдиректора по УВР, психолог.	Замдиректора по УВР	Доля «4»/«5»: $\geq 60$ %. Внешние диагностики: $\geq 85$ %. Охват ИОМ: 100 %.	Ежемесячные сводки по успеваемости. Отчёты по ИОМ (квартально) Аудит ВСОКО (декабрь, май). Опрос педагогов (октябрь, март).
Создание личностно-ориентированной образовательной среды	«Ученик в центре процесса»	1. Внедрить персонализированные траектории. 2. Развивать УУД и soft skills. 3. Усилить психолого-педагогическое сопровождение.	1. 80 % учащихся имеют ИОП. 2. Рост доли проектов с межпредметной интеграцией до 40 %. 3. 90 % родителей		1. Диагностика интересов и способностей (сентябрь). 2. Составление ИОП (октябрь). 3. Мастер-классы по soft skills (ежемесячно). 4.	Кадры: психолог, классные руководители. Материалы: шаблоны ИОП, методики диагностики.	Психолог, замдиректора по ВР	•Охват ИОП: $\geq 80$ %. Межпредметные проекты: $\geq 40$ %. Удовлетворённость родителей: $\geq 90$ %.	Мониторинг ИОП (ежеквартально). Анализ проектов (по итогам года). Опросы родителей (декабрь, май). Публичный

			удовлетворены индивидуализацией.		Консультации психолога для семей. 5. Презентация ИОП на родительских собраниях.				отчёт (май 2026).
Развитие кадрового потенциала	«Педагог XXI века»	1. Повысить квалификацию по ФГОС и цифровым технологиям. 2. Внедрить наставничество. 3. Мотивировать к инновациям.	1. 80 % педагогов прошли курсы повышения квалификации 2. 100 % новичков имеют наставника. 3. Рост числа участников профконкурсов на 25 %.		1. План ПК на год (август). 2. Назначение наставников (сентябрь). 3. Поддержка участия в конкурсах. 5. Система премий за инновации.	Кадры: методист, наставники.	Замдиректора по УВР	Охват ПК: ≥ 90 %. Наставничество: 100 % новичков. Рост участников конкурсов: ≥ 25 %.	Отчёты о ПК (ежеквартально). Протоколы МО. Данные по конкурсам. Анкетирование педагогов (декабрь, май).
Модернизация материально-технической базы	«Современная школа: пространство и технологии»	1. Обновить учебные кабинеты. 2. Создать зоны для проектной деятельности.	1. 70 % кабинетов отремонтированы. 2. 1 компьютер на 5 учащихся.		1. Аудит помещений (август). 3. Ремонт кабинетов (в течение года).		завхоз	Отремонтировано кабинетов: ≥ 40 %. Соотношение ПК/учащиеся: 1 : 5.	Фотофиксация ремонта. Инвентаризация оборудования (декабрь, май). Отчёты о расходовании средств. Опросы учащихся о комфорте среды.
Цифровизация образовательного	«Цифровая трансформация»	1. Увеличить долю	1. Электронный		1. Курсы по цифровым	ИТ-ресурсы: ПО,	ИТ-специалист,	Электронный документооборот	Мониторинг ФГИС

процесса	ия»	электронного документооборота до 85 %. 2. Внедрить ФГИС «Моя школа» на 90 %. 3. Обучить педагогов цифровым инструментам.	документооборот — 80 %. 2. Использование ФГИС — 90 %. 3. 50 % педагогов владеют цифровыми навыками.		компетенциям (2 раза в год). 2. Перевод документов в электронный вид. 3. Интеграция ФГИС в рабочие процессы. 4. Создание школьного медиацентра. 5. Техподдержка пользователей.	оборудование. Кадры: системный администратор, медиакоординатор..	замдиректора по УВР	рот: ≥ 85 %. Использование ФГИС: ≥ 90 %. Обученные педагоги: ≥ 90 %.	(ежемесячно). Отчёты о документообороте. Тесты цифровых навыков педагогов. Активность медиацентра (публикации).
Формирование духовно-нравственных ценностей	«Воспитание ценностей»	1. Усилить программу воспитания. 2. Проводить тематические мероприятия. 3. Вовлекать семьи в ценностные практики.	1. 100 % классов участвуют в ВР. 2. ≥ 6 мероприятий в год на класс. 3. 50 % родителей вовлечены в события.		1. Обновление плана ВР (август). 2. Календарь тематических событий. 3. Родительские форумы по ценностям. 4. Социальные проекты (экология, патриотизм). 5. Награждение активных участников.	Кадры: Зам.директора по УВР Материалы: сценарии, реквизит.	замдиректора по УВР	•Охват ВР: 100 % классов. Мероприятия на класс: ≥ 6 в год. Вовлечённость родителей: ≥ 80 %.	• Фото- и видеоотчёты. Протоколы мероприятий. Опросы семей (декабрь, май). Публичный доклад (май 2026).
Развитие социальной активности и волонтерства	«Добровольчество: от идеи к действию»	1. Создать волонтерский отряд. 2. Реализовать 3	1. 30 % учащихся — волонтеры. 2. 3		1. Набор в волонтерский отряд (сентябрь).	Кадры: координатор волонтерского движения.	Советник	Доля волонтеров: ≥ 30 % учащихся.	Отчёты о проектах (по итогам каждого).

		социальных проекта. 3. Привлечь партнёров к волонтерству. 4. Сформировать культуру добровольчества среди учащихся.	завершённых социальных проекта. 3. Рост числа инициатив от учащихся на 20 %.		2. Обучение волонтеров (базовые навыки, безопасность). 3. Планирование и реализация проектов (экология, помощь пожилым, благоустройство). 4. Партнерские встречи (ежеквартально). 5. Фестиваль добровольчества (май). 6. Награждение активных участников.	Партнёры: местные НКО, предприятия, администрация. Информационные ресурсы: соцсети, стенды.		Реализованные проекты: 2 ед. Рост инициатив: ≥ 20 %.	Фото- и видеоматериалы мероприятий. Анкетирование участников (декабрь, май). Публичный отчет на сайте (май 2026).
Профилактика рисков и поддержка психологического здоровья	«Психологическая безопасность»	1. Провести диагностику рисков (буллинг, стресс). 2. Организовать консультации для учащихся и родителей. 3. Обучить педагогов методам профилактики. 4. Создать «зону	1. 100 % учащихся прошли диагностику. 2. 80 % родителей посетили консультации. 3. Снижение случаев буллинга на 40 %. 4.		1. Диагностика рисков (сентябрь, март). 2. Индивидуальные и групповые консультации (ежемесячно). 3. Семинары для педагогов	• Кадры: психолог Материальные: оборудование для зоны релаксации. Информационные: буклеты, онлайн-ресурсы.	Психолог	• Охват диагностикой: 100 %. Посещение консультаций: ≥ 80 % родителей. Снижение буллинга: ≥ 40 %. Функционируют	• Протоколы диагностики. Журналы консультаций. Анкеты учащихся и родителей (октябрь, апрель). Мониторинг инцидентов

		релаксации».			(«Выгорание», «Конфликты»). 4. Оборудование зоны релаксации (октябрь). 5. «Телефон доверия» и онлайн-приём. 6. Тренинги для учащихся по стрессоустойчивости.			вание зоны: 100 %.	(ежемесячно).
Обеспечение равных возможностей для всех	«Инклюзивная среда»	1. Подготовить педагогов к работе с инклюзией.	1.. 20 % педагогов прошли обучение по инклюзии.		1. Аудит доступности помещений (август). 2. Курсы для педагогов по инклюзии (2 раза в год). 3. Составление ИОП (сентябрь). 4. Консультации для родителей детей с ОВЗ. 5. Мониторинг адаптации учащихся.	Кадры: психолог, тьюторы. Нормативные: локальные акты по инклюзии.	Замдиректора по ВР	Доступность помещений: 100 %. Обучение педагогов: ≥ 90 %.	Акт проверки доступности. Сертификаты обучения педагогов. Анкеты родителей (декабрь, май).
Расширение доступности дополнительного	«Горизонты возможностей»	1. Увеличить число кружков до 3 единиц.	1. 3 кружка/секции. 2. Охват ДО:		1. Опрос интересов учащихся	Кадры: педагоги ДО, координатор.	Руководитель ДО	Число кружков: 3 ед. Охват ДО: ≥	Журнал посещаемости кружков.

образования		2. Вовлечь 80 % учащихся во внеурочную деятельность. 3. Интегрировать кружки с учебным планом. 4. Привлечь внешних специалистов.	80 % учащихся. 3. 10 % кружков связаны с предметами.		(сентябрь). 2. Открытие новых кружков (октябрь). 3. Партнёрство с вузами и студиями. 4. Интеграция проектов в учебный процесс. 5. Реклама и презентации для родителей. 6. Фестиваль ДО (апрель).	Партнёры: вузы, творческие студии. Помещения: кабинеты, спортзал.		80 %. Интеграция с уроками: $\geq 50\%$ кружков. Партнёрства: 2 ед.	Отчёты о проектах (ежеквартально). Опросы учащихся и родителей. Видеоотчёты фестиваля ДО.
Укрепление партнёрских связей	«Школа — сообщество — бизнес»	1. Заключить 1 соглашение. 2. Организовать 2 совместных мероприятия. 3. Вовлечь партнёров в профориентацию. 4. Развить спонсорскую поддержку.	1. 2 партнёрских соглашений. 2. 3 совместных событий. 3. 3 профпробы с предприятиям и. 4. Рост внебюджетных средств на 10 %.		1. Переговоры с потенциальными партнёрами (сентябрь–октябрь). 2. Календарь совместных мероприятий. 3. Профпробы и экскурсии на предприятия. 4. Благотворительные акции с бизнесом. 5. Отчёт о партнёрстве (май).	• Кадры: координатор партнёрств, педагог-организатор. Информационные: презентации, сайт. Транспорт: для экскурсий.	Замдиректора	Соглашения: 2 ед. Мероприятия: 3 ед. Профпробы: 3 ед. Рост внебюджета: $\geq 10\%$ .	Подписанные договоры. Фото- и видеоотчёты. Отзывы партнёров (анкеты). Финансовый отчёт (май 2031).
Повышение	«Диалог с	1. Упростить	1. Участие в		1. Пересмотр	Кадры:			

открытости и прозрачности	сообществом »	обратную связь. 2. Увеличить участие родителей в голосованиях до 70 %. 3. Визуализировать отчётность. 4. Сократить сроки ответов на обращения.	голосованиях: 70 % родителей. 2. Срок ответа на обращение: ≤ 3 дней. 3. 100 % отчётов в инфографике. 4. Удовлетворённость прозрачностью: ≥ 90 %.		форм опросов (упрощение). 2. Введение КРІ для ответственных. 3. Тренинги по работе с обращениями. 5. Ежемесячные публикации на сайте.	зам.директора			
Повышение открытости и прозрачности	«Диалог с сообществом »	1. Упростить механизмы обратной связи. 2. Увеличить участие родителей в голосованиях до 70 %. 3. 4. Сократить сроки ответов на обращения до 3 дней. 4. Повысить информированность о деятельности школы.	1. Доля участников онлайн-голосований — ≥ 70 % родителей. 2. Рост удовлетворённости прозрачностью управления — ≥ 90 %.		1. Ревизия и упрощение форм опросов и голосований (сентябрь) 2. Обучение сотрудников работе с обращениями (октябрь). 3. Публикация отчётов и новостей на сайте и в соцсетях. 4. Проведение родительских форумов «Открытая школа» (1 раз в четверть).	• Кадры: специалист по коммуникациям, дизайнер. Информационные: шаблоны, инструкции.	Замдиректора по ВР	Участие в голосованиях: ≥ 70 % родителей. Инфографика в отчётах: 100 %. Срок ответа: ≤ 3 дня. Удовлетворённость прозрачностью: ≥ 90 %.	•Мониторинг активности на платформе опросов (ежемесячно). Анализ сроков ответов (еженедельно). Анкетирование родителей (декабрь, май). Аудит публикаций на сайте (ежеквартально). Публичный отчёт директора (май 2030).
Совершенствован	«Качество	1.	1. 100 %		1. Пересмотр	•Кадры:	Замдирект	Охват	Отчёты по

ие системы управления качеством	без компромиссов»	Актуализировать ВСОКО. 2. Внедрить внутренние аудиты уроков. 3. Развить систему самооценки педагогов. 4. Усилить мониторинг метапредметных результатов.	педагогов участвуют в самооценке. 2. 80 % уроков охвачены внутренними аудитами. 3. Рост доли учащихся с высоким уровнем УУД на 15 %.		Положения о ВСОКО (август). 2. Обучение педагогов методам самооценки (сентябрь). 3. График внутренних аудитов (ежемесячно). 4. Семинары по критериям качества обучения.	замдиректора по УВР. Методические : шаблоны самооценки, чек-листы аудитов.	ора по УВР	самооценкой: 100 % педагогов. Аудиты уроков: 80 %. Рост УУД: ≥ 15 %.	аудитам (ежемесячно). Протоколы МО по качеству. Опрос педагогов о ВСОКО (март). Внешний аудит (апрель 2026).
Финансовая и ресурсная устойчивость	«Ресурсная эффективность»	1. Увеличить долю внебюджетных доходов до 15 %. 2. Развивать платные услуги и партнёрские программы.	1. Внебюджетные доходы ≥ 15 % от общего бюджета. 2. Открыть 2 платных кружка.		1. Запуск новых кружков (ноябрь).	Кадры: экономист. Информационные: прайс-листы, буклеты.	Замдиректора по УВР	Внебюджетные доходы: ≥ 10 %. Платные кружки: 2 ед.	Ежегодный анализ ПФХД.
Развитие корпоративной культуры	«Команда профессионалов»	1. Укрепить командный дух. 2. Внедрить систему наставничества. 3. Снизить число конфликтов на 40 %. 4. Повысить удовлетворённость условиями труда до 90 %.	1. 100 % новичков прошли адаптацию за 3 месяца. 2. 35 % педагогов участвуют в командных мероприятиях. 3. Снижение конфликтов		1. Назначение наставников для новых сотрудников (сентябрь). 2. Проведение 2 тимбилдингов (1 раз в полугодие). 3. «Диалоги без	Кадры: психолог, координатор тимбилдинга. Материальные : зона отдыха, призы. Информационные: календарь событий.	Руководитель МО	• Адаптация новичков: 100 % за 3 мес. Участие в мероприятиях : ≥ 35 % педагогов. Снижение конфликтов: ≥ 40 %.	Анкетирование педагогов (октябрь, май). Протоколы заседаний МО. Фото- и видеотчёты мероприятий.

		5. Увеличить участие в мероприятиях до 85 %.	— $\geq 40$ %. 4. Удовлетворённость условиями труда — $\geq 90$ %.		должностей» (ежемесячно). 4. Тренинги по конфликтологии и и стрессоустойчивости. 5. Введение обязательного минимума участия в мероприятиях (2 в год). 6. Награждение активных педагогов (май).			Удовлетворённость: $\geq 90$ %.	
--	--	--	---	--	---	--	--	---------------------------------	--

# Ожидаемые результаты реализации Программы развития (повышение, сохранение уровня).

## 1. Направление «Знание»

- **Рост академической успеваемости:** доля учащихся с оценками «4» и «5» достигнет  $\geq 75\%$  (увеличение на 5 п. п.). Результативность сдачи ГИА: рост на 25 %.
- **Усиление объективности оценивания:** доля внешних диагностик вырастет до 85 % (против 62 % на старте).
- **Индивидуализация обучения:** 100 % слабоуспевающих и одарённых учащихся будут охвачены индивидуальными образовательными маршрутами (ИОМ).
- **Снижение учебной неуспеваемости** на 30 % за счёт системной работы с «группами риска».
- **Повышение метапредметных результатов:** рост уровня универсальных учебных действий (УУД) на 15 %.

## 2. Направление «Воспитание»

- **Полная вовлечённость классов** в программу воспитания (100 %).
- **Активизация воспитательной работы:** не менее 6 тематических мероприятий на класс в учебный год.
- **Рост родительской активности:** 60 % семей примут участие в ценностно-ориентированных событиях.
- **Укрепление духовно-нравственных ориентиров:** усиление связи внеурочной деятельности с базовыми ценностями (патриотизм, экология, взаимопомощь).

## 3. Направление «Здоровье»

- **Системный мониторинг здоровья:** 100 % учащихся пройдут диагностику.
- **Снижение заболеваемости** на 15 % благодаря профилактическим мероприятиям.
- **Повышение компетентности педагогов:** 80 % сотрудников освоят здоровьесберегающие технологии.
- **Создание комфортной среды:** функционирование «зоны релаксации» для снижения психоэмоциональной нагрузки.
- **Формирование культуры здоровья:** включение здоровьесберегающих практик в повседневную жизнь школы.

## 4. Направление «Творчество»

- **Расширение выбора:** 3-4 кружка и секций различной направленности.
- **Высокая вовлечённость:** 80 % учащихся будут заняты во внеурочной деятельности.
- **Интеграция с учебным процессом:** 50 % программ дополнительного образования связаны с предметными областями.
- **Партнёрская поддержка:** заключение 2 соглашений с вузами (СПО) и творческими студиями для обогащения контента.
- **Демонстрация достижений:** проведение фестиваля дополнительного образования с презентацией лучших проектов.

## 5. Направление «Профориентация»

- **Осознанный выбор профессии:** 100 % учащихся 6–9 классов пройдут диагностику профессиональных интересов.
- **Практический опыт:** 5 профпроб на базе предприятий и организаций.

- **Наставничество:** 20 % старшеклассников будут сопровождаться профессионалами из выбранных сфер.
- **Партнёрская сеть:** 1-2 соглашения с работодателями для организации стажировок и мастер-классов.

#### **6. Направление «Учитель. Школьная команда»**

- **Профессиональное развитие:** 90 % педагогов пройдут повышение квалификации (в т. ч. по цифровым технологиям и инклюзии).
- **Поддержка новичков:** 100 % новых сотрудников пройдут адаптацию под руководством наставников за 3 месяца.
- **Рост инновационной активности:** увеличение числа участников профессиональных конкурсов на 25 %.
- **Удовлетворённость трудом:** показатель достигнет 90 % благодаря системе мотивации и улучшению условий работы.
- **Командный дух:** снижение числа конфликтов на 40 % и повышение вовлечённости в корпоративные мероприятия (85 %).

#### **7. Направление «Школьный климат»**

- **Безопасная среда:** 100 % учащихся пройдут диагностику психологического климата.
- **Профилактика конфликтов:** снижение инцидентов на 40 %.
- **Доверительные каналы:** функционирование 2 «точек доверия» (оффлайн и онлайн) для оперативного реагирования на проблемы.
- **Родительская уверенность:** 80 % родителей будут удовлетворены уровнем безопасности и поддержки в школе.
- **Психологическая поддержка:** регулярные тренинги по конфликтологии и стрессоустойчивости для учащихся и педагогов.

#### **8. Направление «Образовательная среда»**

- **Модернизация пространства:** ремонт 30 % учебных кабинетов с учётом современных требований.
- **Цифровая инфраструктура:** соотношение «ученик: компьютер» — 1 : 3; 90 % педагогов используют ФГИС «Моя школа».
- **Эффективность управления:** автоматизация 85 % документооборота и внедрение систем мониторинга.

#### **Итоговые эффекты:**

- **Качество образования** повысится за счёт индивидуализации, внешних диагностик и интеграции УУД.
- **Воспитательная система** станет более системной и вовлекающей, с акцентом на ценности и социальную активность.
- **Здоровье учащихся и педагогов** укрепится благодаря профилактике и созданию комфортной среды.
- **Творческий потенциал** раскроется через разнообразие кружков и партнёрские проекты.
- **Профориентация** поможет учащимся осознанно выбрать будущую профессию.

- **Педагогический коллектив** станет более компетентным, сплочённым и мотивированным.
- **Школьный климат** будет безопасным и доброжелательным, с отлаженными механизмами поддержки.
- **Образовательная среда** обновится технически и пространственно, обеспечив условия для инноваций.

**Критерии успеха:**

- Достижение  $\geq 85$  % целевых индикаторов по всем направлениям.
- Положительная динамика в независимых оценках (рейтинги, аудиты, отзывы).
- Рост удовлетворённости учащихся, родителей и педагогов ( $\geq 85$  %).
- Устойчивое финансовое положение и ресурсная обеспеченность.
- Публичная прозрачность результатов (отчёты, презентации, медиа-покрытие).

## Механизмы реализации Программы развития

Наименование блока	Наименование ресурсов	Наличие (по факту): количество и характеристики	Требуемые ресурсы	Источники получения/ приобретения
<p>1. Нормативное правовое обеспечение (ЛНА)</p>	<p>Локальные нормативные акты (Положения, приказы, регламенты, инструкции)</p>	<p><b>Имеются (с указанием актуальности и пробелов):</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Положение о ВСОКО (актуализировано в 2026 г.);</li> <li>- Правила внутреннего распорядка (2026 г.);</li> <li>- Положения о рабочих программах (2026 г.);</li> <li>- Штатное расписание (2026 г.);</li> <li>- График отпусков (2026 г.);</li> <li>- Положение об оплате труда (2025 г.);</li> <li>- Инструкции по охране труда (2026 г.);</li> </ul> <p><b>Отсутствуют/требуют актуализации:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Регламент использования ФГИС «Моя школа»;</li> <li>- Положение о системе наставничества;</li> <li>- Положение о цифровой образовательной среде;                             <ul style="list-style-type: none"> <li>- Порядок обработки персональных данных в условиях цифровизации;</li> <li>- Формы отчётности по</li> </ul> </li> </ul>	<p>Необходимо разработать/ актуализировать:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Регламент использования ФГИС «Моя школа» (включая порядок доступа, обязанности пользователей, защиту данных).</li> <li>2. Положение о системе наставничества (цели, этапы, критерии эффективности, ответственность).</li> <li>4. Положение о цифровой образовательной среде (требования к оборудованию, ПО, компетенциям педагогов).</li> <li>5. Порядок обработки персональных данных с учётом цифровых сервисов (согласованно с ФЗ-152).</li> <li>6. Формы отчётности и мониторинга по каждому направлению Программы развития.</li> <li>7. Актуализированное Положение о ВСОКО (с учётом ФГОСов-2025 и целевых индикаторов).</li> </ol>	<p>Источники:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Нормативно-методическая база:                             <ul style="list-style-type: none"> <li>- Официальные документы Минпросвещения РФ, Рособрнадзора.</li> <li>- Методические рекомендации региональных институтов развития образования.</li> </ul> </li> <li>- Правовые базы («Гарант», «Консультант Плюс»).</li> <li>2. Экспертная поддержка:                             <ul style="list-style-type: none"> <li>- Рабочие группы из числа педагогов-методистов, юристов, ИТ-специалистов.</li> <li>- Консультации с региональными методическими центрами.</li> </ul> </li> <li>- Взаимодействие с профессиональными сообществами (ассоциации педагогов, психологов).</li> <li>3. Процедуры согласования:                             <ul style="list-style-type: none"> <li>- Обсуждение проектов с педагогическим советом и профсоюзом (ст. 372 ТК РФ).</li> </ul> </li> <li>- Утверждение директором (приказом).                             <ul style="list-style-type: none"> <li>- Ознакомление сотрудников под подпись (с фиксацией даты).</li> </ul> </li> <li>4. Цифровизация документооборота:                             <ul style="list-style-type: none"> <li>- Интеграция ЛНА в школьную СЭД (система электронного документооборота).</li> <li>- Размещение актуальных версий на</li> </ul> </li> </ol>

		реализации Программы развития.		сайте школы (раздел «Документы»).
2. Материально-техническое обеспечение	Учебные кабинеты, оборудование, ИТ-инфраструктура	4 кабинета (30 % требуют ремонта); 1 компьютер на 8 учащихся; 1 компьютерный класс (3 ПК); Проектор в 1 кабинете;	Ремонт 70 % кабинетов (эргономичная мебель); Увеличение числа ПК до соотношения 1 : 5; Обновление ПО для ФГИС.	5. Контроль актуальности: - Ежегодный аудит ЛНА (август перед новым учебным годом). - Внесение изменений при обновлении законодательства (оперативно).
3. Кадровые ресурсы	Педагогические и управленческие кадры	5 педагогов (60 % старше 50 лет); 67 % имеют высшую/первую категорию; Дефицит: 40 % педагогов не прошли обучение по цифровым компетенциям.	Введение должности советника (1 ставка); Обучение 80 % педагогов по цифровым технологиям и инклюзии; Программа наставничества для 100 % новичков.	Курсы ПК через региональные институты развития образования; Межшкольные стажировки.
4. Финансовые ресурсы	Бюджетные и внебюджетные средства	Внебюджет: 10 % от общего объёма (платные кружки, спонсорство)	Увеличение внебюджетных доходов до 10 % (новые платные услуги);	Привлечение грантов (нацпроект «Образование»); Партнёрские программы с бизнесом
5. Иное	Информационные и партнёрские ресурсы	Сайт школы (обновляется нерегулярно); Группы в соцсетях (низкая активность); 2 партнёрских соглашения (СПО, предприятие); Ограниченный доступ к цифровым платформам.	Активное ведение соцсетей (2 поста/неделю); Заключение 2 партнёрских соглашений (НКО, бизнес, музеи); Доступ к облачным платформам для проектной деятельности; База методических материалов по профориентации.	Соглашения с культурными и научными организациями; Участие в сетевых проектах (например, «Билет в будущее»).

## Критерии и показатели оценки реализации Программы развития

Задача	Описание результата	Количественные показатели
Повышение качества образования	Рост академической успешности учащихся, объективность оценивания, системная работа с «группами риска»	Доля учащихся с оценками «4»/«5»: $\geq 75\%$ (рост на 5 п. п.); Доля внешних диагностик: $\geq 85\%$ ; Охват ИОМ слабоуспевающих и одарённых: $100\%$ ; Снижение числа неуспевающих: $\geq 30\%$ ; Рост уровня УУД: $\geq 15\%$ .
Создание личностно ориентированной образовательной среды	Индивидуализация обучения, учёт интересов и способностей учащихся	Охват ИУП: $\geq 80\%$ учащихся; Доля межпредметных проектов: $\geq 40\%$ от общего числа заданий; Удовлетворённость родителей индивидуализацией: $\geq 90\%$ .
Развитие кадрового потенциала	Профессиональный рост педагогов, снижение кадровой текучести, инновационная активность	Охват ПК педагогов: $\geq 90\%$ ; Наставничество для новичков: $100\%$ в течение 3 месяцев; Рост числа участников профконкурсов: $\geq 25\%$ ; Удовлетворённость условиями труда: $\geq 90\%$ .
Модернизация материально-технической базы	Обновление инфраструктуры, создание современных пространств для обучения	Отремонтировано кабинетов: $\geq 70\%$ ; Соотношение «ученик: компьютер»: 1: 5;
Цифровизация образовательного процесса	Внедрение цифровых инструментов, автоматизация процессов, повышение ИКТ-компетенций	Использование ФГИС «Моя школа»: $\geq 90\%$ педагогов; Доля документооборота в электронном виде: $\geq 85\%$ ; Охват цифровым обучением: $\geq 85\%$ учащихся; Количество цифровых образовательных ресурсов: $\geq 20$ ед.
Формирование духовно-нравственных ценностей	Укрепление ценностной базы, социальная ответственность, патриотизм	Охват программой воспитания: $100\%$ классов; Количество тематических мероприятий на класс: $\geq 6$ в год; Вовлечённость родителей в ценностные практики: $\geq 80\%$ ; Доля учащихся, участвующих в патриотических акциях: $\geq 70\%$ .
Развитие социальной активности и волонтерства	Рост гражданской вовлечённости, реализация социальных инициатив	Доля волонтеров среди учащихся: $\geq 30\%$ ; Реализованные социальные проекты: 2 ед.; Рост числа инициатив от учащихся: $\geq 20\%$ .
Профилактика рисков и	Безопасная среда,	Охват диагностикой рисков: $100\%$

поддержка психологического здоровья	снижение конфликтности, психологическая поддержка	учащихся; Снижение случаев буллинга: $\geq 40$ %; — Посещение консультаций родителями: $\geq 80$ %; Функционирование «точек доверия»: 100 %.
Обеспечение равных возможностей для всех	Инклюзивность, доступность ресурсов для учащихся с ОВЗ	Обучение педагогов по инклюзии: $\geq 90$ %; Наличие технических средств поддержки: 100 % по перечню.
Расширение доступности дополнительного образования	Разнообразие программ, интеграция с учебным процессом, охват учащихся	Количество кружков/секций: 3 ед.; Охват ДО: $\geq 80$ % учащихся; Интеграция кружков с уроками: $\geq 50$ % программ; Новые партнёрские соглашения: 2 ед.
Укрепление партнёрских связей	Расширение сети партнёров, совместные проекты, ресурсная поддержка	Партнёрские соглашения: 2 ед.; Совместные мероприятия: 4 ед.; Профпробы с предприятиями: 2 ед.; Рост внебюджетных доходов: $\geq 10$ %.
Повышение открытости и прозрачности	Доступность информации, вовлечённость родителей, оперативность обратной связи	Участие в онлайн-голосованиях: $\geq 70$ % родителей; Срок ответа на обращение: $\leq 3$ рабочих дней; Отчёты в формате инфографики: 100 %; Удовлетворённость прозрачностью: $\geq 90$ %.
Совершенствование системы управления качеством	Системный мониторинг, самооценка, актуализация ВСОКО	Охват самооценкой педагогов: 100 %; Аудиты уроков: $\geq 80$ % занятий;
Финансовая и ресурсная устойчивость	Балансировка бюджета, оптимизация затрат, резервное планирование	Доля внебюджетных доходов: $\geq 10$ % от общего бюджета; Новые платные кружки: 2 ед.
Развитие корпоративной культуры	Командный дух, снижение конфликтов, профессиональная идентичность	Участие педагогов в мероприятиях: $\geq 85$ %; Адаптация новичков: 100 % за 3 месяца; Снижение конфликтов: $\geq 40$ %; Индекс удовлетворённости трудом: $\geq 90$ %.

## Дорожная карта реализации Программы развития

Мероприятия	Срок реализации		Планируемый результат		Исполнитель	Ответственный
	плановая дата получения результата (дд.мм.гг)	фактическая дата (дд.мм.гг)	измеримый индикатор (показатель)	наименование продукта		
<b>подпроект/задача</b>					<b>Должность и ФИО работника ОО, ответственного за выполнение задачи</b>	
<b>1. Повышение качества образования</b>						
Аудит текущей успеваемости и ВСОКО		В течение учебного года	Доля учащихся с оценками «4»/«5»: текущий уровень (базовый замер)	Аналитический отчёт по результатам аудита	Заместитель директора Гилязетдинова Г.М.	Заместитель директора Гилязетдинова Г.М.
Внедрение единых критериев оценивания		В течение учебного года	Снижение расхождений в оценках между педагогами: $\leq 5\%$	Пакет критериев и шкал оценивания по предметам. Приложение к «Системе оценки» В ООП	Заместитель директора Гилязетдинова Г.М. Руководитель ШМО	Заместитель директора Гилязетдинова Г.М. Руководитель ШМО
Разработка и внедрение ИОМ для слабоуспевающих и одарённых		В течение учебного года	Охват ИОМ: 100 % целевой группы	Индивидуальные образовательные маршруты (папки/электронные карточки)	Заместитель директора Гилязетдинова Г.М.	Заместитель директора Гилязетдинова Г.М.
Проведение внешних диагностик (2 раза в год)		В течение учебного года	Доля внешних диагностик: $\geq 85\%$ от общего числа проверок	Отчёты по результатам диагностик, рекомендации	Заместитель директора Гилязетдинова Г.М.	Заместитель директора Гилязетдинова Г.М.
<b>2. Создание лично ориентированной образовательной среды</b>						
Опрос интересов и потребностей учащихся		В течение учебного года	Охват опросом: $\geq 90\%$ учащихся	База данных предпочтений (электронный реестр)	Заместитель директора	Заместитель директора Гилязетдинова Г.М.

		года			Гилязетдинова Г.М.	
Разработка ИУП с учётом интересов		В течение учебного года	Охват ИУП: $\geq 20$ % учащихся	Индивидуальные планы (электронные/бумажные)	Заместитель директора Гилязетдинова Г.М.	Заместитель директора Гилязетдинова Г.М.
Интеграция межпредметных проектов в учебный план.		В течение учебного года	Доля межпредметных проектов: $\geq 40$ % от заданий	Каталог проектов, методические рекомендации	Заместитель директора Гилязетдинова Г.М.	Заместитель директора Гилязетдинова Г.М.
Анкетирование родителей об удовлетворённости индивидуализацией		В течение учебного года	Удовлетворённость: $\geq 90$ %	Отчёт по результатам опроса, план доработок	Заместитель директора Гилязетдинова Г.М.	Заместитель директора Гилязетдинова Г.М.
<b>3. Развитие кадрового потенциала</b>						
План ПК педагогов (цифровые технологии, инклюзия)		В течение учебного года	Охват ПК: $\geq 90$ % педагогов	Сертификаты, удостоверения о повышении квалификации	Заместитель директора Гилязетдинова Г.М.	Заместитель директора Гилязетдинова Г.М.
Запуск системы наставничества. <i>Мероприятия по отдельному плану.</i>		В течение учебного года	Адаптация новичков: 100 % за 3 месяца	Положение о наставничестве, журналы сопровождения	Заместитель директора Гилязетдинова Г.М.	Заместитель директора Гилязетдинова Г.М.
Поддержка участия в профконкурсах.		В течение учебного года	Рост числа участников: $\geq 25$ %	Портфолио достижений, грамоты, дипломы	Заместитель директора Гилязетдинова Г.М.	Заместитель директора Гилязетдинова Г.М.
Опрос удовлетворённости педагогов условиями труда		В течение учебного года	Удовлетворённость: $\geq 90$ %	Отчёт по опросу, план мероприятий по улучшению	Заместитель директора Гилязетдинова Г.М.	Заместитель директора Гилязетдинова Г.М.
<b>4. Модернизация материально-технической базы</b>						
Аудит помещений и оборудования		В течение учебного года	Доля кабинетов, требующих ремонта:	Акт обследования, дефектная ведомость	Завхоз Игнатова Э.Д.	Завхоз Игнатова Э.Д.

		года	текущий %			
Ремонт 40 % кабинетов		В течение учебного года	Отремонтировано: $\geq 70$ % помещений	Фотоотчёт, акты приёмки	Завхоз Игнатова Э.Д.	Завхоз Игнатова Э.Д.
<b>5. Цифровизация образовательного процесса</b>						
Обучение педагогов работе с ФГИС «Моя школа»		В течение учебного года	Использование ФГИС: $\geq 90$ % педагогов	Протоколы обучения, скриншоты рабочих кабинетов	Заместитель директора Гилязетдинова Г.М.	Заместитель директора Гилязетдинова Г.М.
Перевод 85 % документооборота в электронный вид		В течение учебного года	Доля электронных документов: $\geq 85$ %	Отчёт о переходе, инструкции для сотрудников	Заместитель директора Гилязетдинова Г.М.	Директор Сандакова Т.В. Заместитель директора Гилязетдинова Г.М.
Разработка цифровых образовательных ресурсов		В течение учебного года	Количество ресурсов: $\geq 50$ ед.	Библиотека ЦОР (ссылка, доступ)	Заместитель директора Гилязетдинова Г.М., учителя-предметники	Заместитель директора Гилязетдинова Г.М.
Внедрение онлайн-платформ для проектной деятельности.		В течение учебного года	Охват учащихся: $\geq 85$ %	Отчёты об активности, примеры работ	Заместитель директора Гилязетдинова Г.М.	Заместитель директора Гилязетдинова Г.М.
<b>6. Формирование духовно-нравственных ценностей</b>						
Обновление плана воспитательной работы		В течение учебного года	Охват классов: 100 %	Утверждённый план ВР на год	Заместитель директора Гилязетдинова Г.М.	Заместитель директора Гилязетдинова Г.М.
Проведение 6 тематических мероприятий на класс		В течение учебного года	Количество мероприятий: $\geq 6$ на класс	Фото- и видеоотчёты, сценарии	Заместитель директора Гилязетдинова Г.М. классные руководители	Заместитель директора Гилязетдинова Г.М.

Вовлечение родителей в ценностные практики		В течение учебного года	Участие родителей: $\geq 80\%$	Протоколы собраний, анкеты обратной связи	Заместитель директора Гилязетдинова Г.М.  Классные руководители	Заместитель директора Гилязетдинова Г.М.
Акции патриотической направленности		В течение учебного года	Доля участников: $\geq 70\%$ учащихся	Отчёты, грамоты, публикации в СМИ	Заместитель директора Гилязетдинова Г.М.  Классные руководители	Заместитель директора Гилязетдинова Г.М.
<b>7. Развитие социальной активности и волонтерства</b>						
Набор в волонтерский отряд		В течение учебного года	Доля волонтеров: $\geq 30\%$ учащихся	Список волонтеров, паспорт отряда	Заместитель директора Гилязетдинова Г.М.	Заместитель директора Гилязетдинова Г.М.
Реализация 2 социальных проектов		В течение учебного года	Количество проектов: 4 ед.	Отчёты по проектам, фото, видео	Классные руководители	Заместитель директора Гилязетдинова Г.М.
Фестиваль добровольчества		В течение учебного года	Охват участников: $\geq 80\%$ учащихся и родителей	Программа фестиваля, фотоотчёт	Классные руководители	Заместитель директора Гилязетдинова Г.М.
<b>8. Профилактика рисков и поддержка психологического здоровья</b>						
Диагностика психологического климата		В течение учебного года	Охват диагностикой: 100 % учащихся	Анкеты, аналитический отчёт	Классные руководители	Заместитель директора Гилязетдинова Г.М.
Тренинги по конфликтологии и стрессоустойчивости		В течение учебного года	Проведение: $\geq 4$ тренингов в год	Протоколы, отзывы участников	Заместитель директора Гилязетдинова Г.М.	Заместитель директора Гилязетдинова Г.М.
Работа «точек»		В течение	Функционирование	Журнал обращений,	Классные	Заместитель директора

доверия» (оффлайн/онлайн)		учебного года	: 100 % времени	статистика запросов	руководители	Гилязетдинова Г.М.
Консультации для родителей		В течение учебного года	Посещение: $\geq 80$ % родителей	Журналы консультаций, анкеты удовлетворённости	Заместитель директора Гилязетдинова Г.М.	Директор Сандакова Т.В Заместитель директора Гилязетдинова Г.М.
<b>9. Обеспечение равных возможностей для всех</b>						
Обучение педагогов по инклюзии		В течение учебного года	Охват обучением: $\geq 90$ % педагогов	Сертификаты, методические материалы	Заместитель директора Гилязетдинова Г.М.	Директор Сандакова Т.В Заместитель директора Гилязетдинова Г.М.
<b>10. Расширение доступности дополнительного образования</b>						
Открытие 3 кружков/секций		В течение учебного года	Количество кружков: 3 ед.	Расписание, списки участников	Заместитель директора Гилязетдинова Г.М.  Классные руководители	Заместитель директора Гилязетдинова Г.М.
Охват ДО: 80 % учащихся		В течение учебного года	Доля участников: $\geq$ 80 %	Журнал посещаемости, статистика	Заместитель директора Гилязетдинова Г.М.  Классные руководители	Заместитель директора Гилязетдинова Г.М.
Интеграция кружков с уроками		В течение учебного года	Доля интегрированных программ: $\geq 50$ %	Учебно-тематические планы, примеры проектов	Заместитель директора Гилязетдинова Г.М.  Классные руководители	Заместитель директора Гилязетдинова Г.М.
Фестиваль ДО		В течение учебного года	Охват: $\geq 90$ % учащихся и родителей	Программа, фото- и видеоотчёт	Заместитель директора Гилязетдинова Г.М. Классные	Заместитель директора Гилязетдинова Г.М.

					руководители	
<b>11. Укрепление партнёрских связей</b>						
Переговоры с вузами, предприятиями, НКО		В течение учебного года	Количество соглашений: 2 ед.	Подписанные договоры, протоколы намерений	Заместитель директора Гилязетдинова Г.М.	Директор Сандакова Т.Е. Заместитель директора Гилязетдинова Г.М.
Совместные мероприятия (экскурсии)		В течение учебного года	Количество мероприятий: 2 ед.	Отчёты, фото, отзывы партнёров	Заместитель директора Гилязетдинова Г.М.	Директор Сандакова Т.Е. Заместитель директора Гилязетдинова Г.М.
<b>12. Повышение открытости и прозрачности</b>						
Публичный отчёт директора		май	Проведение: 1 раз в год (май)	Видеозапись, презентация, публикация на сайте	Заместитель директора Гилязетдинова Г.М.	Директор Сандакова Т.Е. Заместитель директора Гилязетдинова Г.М.
Отчет о самообследовании		апрель	Проведение: 1 раз в год (до 20 апреля)	Публикация отчета на сайте	Заместитель директора Гилязетдинова Г.М.	Директор Сандакова Т.Е. Заместитель директора Гилязетдинова Г.М.
<b>13. Совершенствование системы управления качеством</b>						
Актуализация Положения о ВСОКО		В течение учебного года	Утверждённый документ: 1 экз.	Новая редакция Положения, приказ об утверждении	Заместитель директора Гилязетдинова Г.М.	Заместитель директора Гилязетдинова Г.М.
Внутренние аудиты уроков		В течение учебного года	Охват аудитами: ≥ 80 % занятий	Протоколы аудитов, рекомендации	Заместитель директора Гилязетдинова Г.М.	Заместитель директора Гилязетдинова Г.М.
Ежеквартальная публикация итогов ВСОКО		В течение учебного года	Отчёты: 4 раза в год	Размещённые материалы на сайте	Заместитель директора Гилязетдинова Г.М.	Заместитель директора Гилязетдинова Г.М.
<b>14. Финансовая и ресурсная устойчивость</b>						
Открытие 2 платных кружков		В течение учебного года	Количество кружков: 2 ед.	Программы, расписания, договоры с родителями	Заместитель директора Гилязетдинова Г.М.	Директор Сандакова Т.Е. Заместитель директора Гилязетдинова Г.М.

<b>15. Развитие корпоративной культуры</b>						
Проведение тимбилдингов		В течение учебного года	Количество мероприятий: 4 в год	Протоколы, фотоотчёты, анкеты удовлетворённости	Заместитель директора Гилязетдинова Г.М.	Заместитель директора Гилязетдинова Г.М.
Система мотивации (премии, благодарности)		В течение учебного года	Охват поощрением: $\geq 70$ % педагогов	Приказы о награждении, реестр поощрений	Заместитель директора Гилязетдинова Г.М.	Заместитель директора Гилязетдинова Г.М.
Опрос о корпоративной культуре		В течение учебного года	Удовлетворённость : $\geq 90$ % педагогов	Отчёт по опросу, план улучшений	Заместитель директора Гилязетдинова Г.М.	Заместитель директора Гилязетдинова Г.М.
<b>Мониторинг и корректировка Программы (обобщающее направление)</b>						
Ежеквартальный аудит реализации Программы		В течение учебного года	Выполнение мероприятий: $\geq 85$ %	Аудиторский отчёт, рекомендации	Заместитель директора Гилязетдинова Г.М.	Директор Сандакова Т.Б. Заместитель директора Гилязетдинова Г.М.
Публичный отчёт о ходе реализации	май	В течение учебного года	Публикация: 1 отчёт в год	Презентация, размещённая на сайте и в СМИ	Заместитель директора Гилязетдинова Г.М.	Директор Сандакова Т.Б. Заместитель директора Гилязетдинова Г.М.
Корректировка плана на основе обратной связи		В течение учебного года	Количество внесённых изменений: $\geq 3$ корректировки в год	Обновлённая дорожная карта, приказ о внесении изменений	Заместитель директора Гилязетдинова Г.М.	Директор Сандакова Т.Б. Заместитель директора Гилязетдинова Г.М.

## Механизмы управленческого, общественного и иного контроля за ходом реализации Программы развития

Вид контроля	Формы и инструменты контроля	Периодичность	Ответственные лица	Критерии и показатели оценки	Выходные документы/продукты
<b>1. Управленческий контроль</b>					
Заседания педагогического совета	Анализ промежуточных итогов, корректировка мероприятий	1 раз в квартал	Директор, заместитель директора по УВР, председатель педсовета	Выполнение мероприятий «дорожной карты» (%); достижение целевых показателей (по индикаторам); качество ЛНА.	Протокол педсовета; решение о корректировках
Заседания управляющего совета	Оценка ресурсного обеспечения и расходования средств	2 раза в год	Директор, председатель управляющего совета	Исполнение бюджета (%); эффективность использования ресурсов; соответствие расходов утверждённому плану.	Протокол заседания; финансовый отчёт
Оперативные совещания рабочей группы	Мониторинг выполнения «дорожной карты»	Ежемесячно	Руководитель рабочей группы, заместители директора	% выполненных мероприятий; сроки реализации; выявленные барьеры и пути их устранения.	Сводка по выполнению плана; план корректировок
Внутренний аудит	Проверка соответствия фактических результатов целевым показателям	1 раз в полугодие	Аудиторская группа (назначается приказом)	Соответствие ЛНА требованиям; достоверность отчётности; выполнение индикаторов по направлениям.	Акт аудита; рекомендации по устранению недочётов

Система отчётности	Сбор и анализ данных по ключевым индикаторам	Ежемесячно (сводки); ежеквартально (аналитика); ежегодно (итоговый доклад)	Ответственные исполнители по направлениям	Полнота и своевременность предоставления данных; динамика индикаторов.	Сводные таблицы; аналитические отчёты; доклад директора
Цифровая система мониторинга	Оперативный доступ к данным (СЭД, Google-таблицы)	В режиме реального времени	координатор Программы	Актуальность данных; доступность информации для ответственных.	электронные журналы учёта
Проверка документации	Соответствие ЛНА, протоколов, журналов, договоров требованиям	По графику внутреннего аудита	Заместитель директора,	Наличие и актуальность документов; соблюдение процедур утверждения.	Реестр документов; акт проверки
<b>2. Общественный контроль</b>					
Заседания совета родителей	Обсуждение хода реализации, сбор предложений и жалоб	2–4 раза в год	Председатель совета родителей, заместитель директора по ВР	Удовлетворённость родителей (%); количество поступивших предложений/жалоб.	Протокол заседания; план отработки обращений
Заседания совета обучающихся	Обратная связь от учащихся, оценка комфортности среды	2 раза в год	Председатель совета обучающихся, педагог-организатор	Удовлетворённость учащихся (%); предложения по улучшению условий.	Протокол заседания; анкета обратной связи
Общественные слушания	Публичное обсуждение промежуточных итогов	1 раз в год	Директор, представитель учредителя	Уровень вовлечённости общественности (чел.); количество поступивших вопросов/предложений.	Протокол слушаний; публичный отчёт
Анкетирование и опросы	Сбор мнений родителей, учащихся, педагогов	Ежеквартально	Ответственный за взаимодействие с общественностью	Охват опросом (%); средний уровень удовлетворённости (балл/°);	Анкеты; сводный отчёт по результатам опроса

				ключевые темы обращений.	
«Горячая линия» и онлайн-приёмная	Приём и обработка обращений	Постоянно	Ответственный за обратную связь	Количество обращений (шт.); срок реагирования (дни); доля решённых вопросов (%).	Журнал обращений; отчёт по обработке заявок
Публичная отчётность	Размещение отчётов на сайте, в соцсетях; инфографика, видеоотчёты	Ежеквартально (основные отчёты); ежегодно (итоговый отчёт)	специалист по связям с общественностью	Доступность информации (наличие на сайте); охват аудитории (просмотры, лайки, репосты).	Публикации на сайте и в соцсетях; видеоотчёты
Привлечение независимых экспертов	Оценка отдельных блоков Программы (образование, воспитание, инклюзия и др.)	По необходимости (1–2 раза в год)	Координатор Программы, внешние эксперты	Объективность оценки; рекомендации по улучшению.	Экспертное заключение; протокол обсуждения
<b>3. Внешний (ведомственный и независимый) контроль</b>					
Проверки учредителя	Соответствие реализации Программы утверждённому плану и бюджетным обязательствам	1–2 раза в год	Представитель учредителя, директор	Выполнение плановых показателей (%); целевое использование средств.	Акт проверки; предписание (при необходимости)
Мониторинг региональных органов управления образованием	Сверка с целевыми показателями нацпроекта «Образование» и региональных программ	Ежеквартально/ ежегодно	Региональный координатор программ развития	Достижение индикаторов региональной программы; своевременность отчётности.	Сводный отчёт региона; рейтинг ОУ
Аудиты партнёрских	Оценка эффективности	По графику партнёрских	Руководители проектов, представители партнёров	Выполнение обязательств по	Акт аудита; протокол согласования

организаций	совместных проектов (вузы, предприятия, НКО)	соглашений		договору; результативность совместных мероприятий.	
Самообследование. Публичные отчёты в муниципальные и региональные органы	Представление данных в установленном порядке	Ежегодно	Директор, бухгалтер	Полнота и достоверность отчётности; соблюдение сроков подачи.	Официальные отчёты по формам
Участие в рейтингах и конкурсах	Внешняя верификация результатов	По графику мероприятий	Координатор участия, ответственные исполнители	Позиция в рейтинге; наличие наград/сертификатов.	Дипломы, сертификаты; ссылка на рейтинг
Экспертные заключения НИИ, методических центров	Анализ эффективности Программы	По запросу (1–2 раза в год)	Внешние эксперты, координатор Программы	Обоснованность выводов; практическая ценность рекомендаций.	Экспертное заключение; рекомендации
<b>4. Самоконтроль и самооценка участников</b>					
Самооценка педагогов	Заполнение карт профессионального роста, рефлексия	Раз в полугодие	Каждый педагог	Доля педагогов, прошедших самооценку (%); выявление профессиональных дефицитов.	Карта самооценки; план индивидуального развития
Внутришкольные конкурсы и смотры	Публичная демонстрация результатов	По плану мероприятий (2–4 раза в год)	Методический совет, руководитель МО	Количество участников (чел.); уровень достижений (призовые места).	Протоколы конкурсов; фото- и видеоматериалы
Портфолио участников Программы	Фиксация достижений и проблем	Ежеквартально	Педагоги, классные руководители	Полнота заполнения портфолио; наличие подтверждающих документов.	Электронное/бумажное портфолио
Рефлексивные сессии рабочих групп	Анализ барьеров, поиск решений	Ежемесячно	Руководители рабочих групп	Количество выявленных проблем; предложенные меры по	Протокол сессии; план действий

				устранению.	
Ведение журналов мониторинга	Фиксация хода реализации по направлениям	Ежемесячно	Ответственные исполнители	Актуальность и полнота записей; соответствие индикаторам.	Журналы мониторинга по направлениям
<b>5. Процедуры корректировки Программы</b>					
Анализ отклонений	Сопоставление плановых и фактических показателей	Ежеквартально	Рабочая группа по корректировке	Величина отклонения (%); причины отклонений.	Аналитическая справка; таблица отклонений
Рабочая группа по корректировке	Подготовка предложений по изменению «дорожной карты», ЛНА, ресурсного обеспечения	По итогам анализа отклонений	Заместители директора, эксперты, методисты	Количество предложений (шт.); обоснованность изменений.	Проект корректировок; пояснительная записка
Общественное обсуждение поправок	Согласование изменений с заинтересованными сторонами	После подготовки проекта корректировок	Совет родителей, совет обучающихся, педсовет	Уровень согласия (%); учёт замечаний.	Протокол обсуждения; лист согласования
Утверждение корректировок	Оформление изменений приказом директора (по согласованию с учредителем - при необходимости)	После общественного обсуждения	Директор, учредитель (при необходимости)	Наличие приказа об изменениях; актуальность ЛНА.	Приказ о внесении изменений; обновлённые ЛНА
Обновление публичной информации	Размещение актуализированной «дорожной карты» и отчётов на сайте	В течение 10 дней после утверждения изменений	ответственный за сайт	Доступность обновлённых данных; информированность участников.	Обновлённые разделы сайта; уведомление в соцсетях